

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
RECINTO DE RIO PIEDRAS  
FACULTAD DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS  
ESCUELA GRADUADA**

**PRONTUARIO**

- I. TÍTULO DEL CURSO:** Herramientas para Estudios Graduados en Administración de Empresas
- II. CODIFICACIÓN:** ADMI 5600
- III. CRÉDITOS:** Una Hora/Crédito
- IV. PRERREQUISITOS:** Ninguno
- V. DESCRIPCIÓN DEL CURSO:**

Introducción a herramientas de investigación, análisis y trabajo en equipo esenciales para un buen desempeño en el Programa de Maestría en Administración de Empresas. El curso está dirigido a estudiantes que comenzarán sus estudios de Maestría en Administración de Empresas.

**VI. OBJETIVOS INSTRUCCIONALES:**

Al concluir el curso, el estudiante podrá:

- Utilizar las herramientas básicas disponibles en la Internet y en las bases de datos de la Universidad de Puerto Rico para llevar a cabo investigaciones relacionadas con Administración de Empresas.
- Utilizar herramientas tecnológicas básicas en el contexto de la Administración de Empresas.
- Analizar casos y situaciones relacionadas a la administración de empresas y sus distintas áreas.
- Exhibir competencias de relaciones interpersonales propias de un profesional de Administración de Empresas.

**VII. BOSQUEJO DE CONTENIDO:**

TEMAS DE DISCUSION	HORAS DE CONTACTO
<p><b>I. Introducción</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Objetivos y requisitos del curso</li> <li>b. Normas y métodos de evaluación</li> </ul>	<b>0.5</b>
<p><b>II. Destrezas de investigación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. <b>Pre-Prueba</b></li> <li>b. Búsqueda de información               <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Fuentes primarias, secundarias y terciarias</li> <li>ii. Colección de revistas profesionales y académicas en formato electrónico</li> <li>iii. Ejercicios para identificar una revista profesional y una revista académica</li> <li>iv. Ejercicios para identificar las características principales de una revista arbitrada</li> <li>v. Entrega de una lista de títulos activos de revistas en la biblioteca</li> <li>vi. Organización de la información en el área de negocios por: disciplina y clasificación</li> <li>vii. Búsqueda de información sobre compañías e industrias por SIC y NAICS</li> </ul> </li> <li>c. Identificación de las Tecnologías de la Información               <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Portal del Sistema de Bibliotecas, <a href="http://biblioteca.uprrp.edu">http://biblioteca.uprrp.edu</a></li> <li>ii. Consulta en el uso de la palabra clave y tema las bases de datos</li> <li>iii. Función de los metabuscadores del portal</li> <li>iv. Bases de datos especializadas para buscar información de empresas e industrias</li> <li>v. Búsquedas en Bases de Datos</li> <li>vi. Presentación y uso de Bloomberg</li> </ul> </li> <li>d. Ley de Derechos de Autor</li> <li>e. Políticas de integridad académica del Decanato de Estudios Graduados y de Investigación (DEGI)</li> <li>f. Introducción al Manual de Estilo APA</li> <li>g. <b>Post-Prueba</b></li> </ul>	<b>5.5</b>
<p><b>III. Herramientas tecnológicas básicas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. <b>Microsoft Excel</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Crear libros</li> <li>ii. Escribir datos</li> <li>iii. Aplicar formatos</li> <li>iv. Crear tablas</li> <li>v. Filtrar datos</li> <li>vi. Ordenar datos</li> <li>vii. Crear y utilizar fórmulas</li> </ul> </li> </ul>	<b>4.5</b>

TEMAS DE DISCUSION	HORAS DE CONTACTO
<ul style="list-style-type: none"> <li>viii. Crear gráficas</li> <li>ix. Otros</li> <li><b>b. Microsoft Word</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Crear documentos</li> <li>ii. Utilizar panel de navegación</li> <li>iii. Escribir y acentuar</li> <li>iv. Crear tablas</li> <li>v. Copiar data de Excel</li> <li>vi. Otros</li> </ul> </li> <li><b>c. Microsoft Powerpoint</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Crear presentaciones y diapositivas</li> <li>ii. Agregar texto</li> <li>iii. Elegir diseños de diapositivas</li> <li>iv. Dar formato a imágenes y otros</li> <li>v. Crear notas de orador</li> <li>vi. Compartir archivos para revisión</li> <li>vii. Imprimir</li> <li>viii. Otros</li> </ul> </li> </ul>	
<p><b>IV. Análisis crítico, metodología de discusión de casos y trabajo en equipo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a. Taller de análisis crítico</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Ejercicio para desarrollo de destreza de análisis crítico</li> <li>ii. Énfasis en la identificación de problemas y oportunidades</li> </ul> </li> <li><b>b. Taller de metodología de discusión de casos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Explicación de acercamiento al preparar un análisis de caso</li> <li>ii. Discusión de caso asignado previamente</li> <li>iii. Insumo individual a redacción en análisis de caso entregado</li> </ul> </li> <li><b>c. Ejercicio de trabajo en equipo</b></li> </ul>	<b>4.5</b>
<b>Total de horas</b>	<b>15.0</b> =====

## VIII. ESTRATEGIAS INSTRUCCIONALES:

Se utilizarán diversas estrategias instruccionales, tales como:

- Conferencias del profesor
- Ejercicios de aplicación de destrezas de investigación
- Discusión y análisis de caso
- Trabajo en equipo

**IX. RECURSOS DE APRENDIZAJE:**

Se utilizarán diversos recursos de aprendizaje, tales como:

- Resúmenes de temas
- La Internet y plataforma de aprendizaje a distancia
- Uso de aplicaciones electrónicas
- Casos

**X. ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN:**

<i>ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN</i>	<i>VALOR EN LA NOTA FINAL</i>
Ejercicios	50%
Asistencia y Participación	50%

*De ser necesario se realizará una evaluación diferenciada a estudiantes con necesidades especiales.*

**XI. ESTRATEGIA DE AVALUO:**

El avalúo será realizado mediante preparación de rúbricas y usando estrategias, tales como:

- Análisis de casos
- Reflexión Crítica

**XII. SISTEMA DE CALIFICACIÓN:**

P – Aprobado  
NP – No Aprobado

**XIII. LEY 51 – REHABILITACION VOCACIONAL:**

*Según la Ley de Servicios Educativos Integrales para Personas con Impedimentos, todo estudiante que requiera acomodo razonable deberá notificarlo al profesor el primer día de clase. Los estudiantes que reciban servicios de Rehabilitación Vocacional deben comunicarse con el (la) profesor(a) al inicio del semestre para planificar el acomodo razonable y equipo asistivo necesario conforme a las recomendaciones de la Oficina de Asuntos para las Personas con impedimentos (OAPI) del Decanato de Estudiantes. También aquellos estudiantes con necesidades especiales de algún tipo de asistencia o acomodo deben comunicarse con el (la) profesor(a).*

#### **XIV. NORMATIVA SOBRE DISCRIMEN POR SEXO Y GENERA EN MODA/IDAD DE VIOLENCIA SEXUAL:**

*"La Universidad de Puerto Rico prohíbe el discrimen por razón de sexo y genera en todas sus modalidades, incluyendo el hostigamiento sexual. SegIn la Política Institucional contra el Hostigamiento Sexual en la Universidad de Puerto Rico, Certificación NtJm. 130, 2014-2015 de la Junta de Gobierno, si un estudiante esta siendo o fue afectado por conductas relacionadas a hostigamiento sexual, puede acudir ante la Oficina de la Procuradurfa Estudiantil, el Decanato de Estudiantes o la Coordinadora de Cumplimiento con Título IX para orientación y/o presentar una queja". Certificación #99 (01-02) del Senado Académico, Ley 51 de 1996 (Ley de Servicios Educativos Integrales para personas con impedimentos) y la Certificación 130 (1999-2000) de la Junta de Síndicos.*

#### **XV. CONDUCTA ESTUDIANTIL SUJETA A SANCIONES DISCIPLINARIAS:**

*El Reglamento General de Estudiantes de la Universidad de Puerto Rico, Certificación 13, 2009-2010, y aprobado por el Departamento de Estado de Puerto Rico el 9 de septiembre de 2009, Parte VI, Artículo 6.2, establece las conductas de los estudiantes sujetas a sanciones disciplinarias. Entre las mismas se encuentra la deshonestidad académica, la cual conlleva sanciones disciplinarias según establecido en dicho reglamento.*

#### **XVI. BIBLIOGRAFÍA**

- Anderson, N. R., & West, M. A. (1998). *Measuring climate for work group innovation: Development and validation of the team climate inventory*. *Journal of Organizational Behavior*, 19, 235-258.
- Barell, John. (2003). *Developing More Curious Minds*. Alexandria, VA: Association for Supervision & Curriculum Development.
- Blumberg, B., Cooper, D. R., & Schneider, P. S. (2008). *Business Research Methods*. Second European edition. Maidenhead: McGraw Hill.
- Bobko, P. (2001). *Correlation and regression: Applications for industrial/organizational psychology and management*. 2nd edition. Thousand Oaks, CA: Sage.
- Bowell, Tracy and Gary Kemp. (2001). *Critical Thinking: A Concise Guide*. NY: Routledge.
- Brinckmann, J., Grichnik, D., & Kapsa, D. (2010). *Should entrepreneurs plan or just storm the castle? A meta-analysis on contextual factors impacting the business planning—performance relationship in small firms*. *Journal of Business Venturing*, 25, 24-40.
- Cassell, C., & Symon, G. (2004). *Essential Guide to Qualitative Methods in Organizational Research*. London: Sage.

- Corbin, J., & Strauss, A. C. (2008). *Basics of Qualitative Research* .3rd edition. Thousand Oaks: Sage.
- Hair, J. F., Black, B., Babin, B. J., Anderson, R. E., & Tatham, R. L. (2005). *Multivariate Data Analysis*. 6th edition. Upper Saddle River: Prentice Hall.
- Lüscher, L. S., & Lewis, M. W. (2008). *Organizational change and managerial sense making: Working through paradox*. *Academy of Management Journal*, 51, 221-240.
- McInerney, D.Q. (2004). *Being Logical: A Guide to Good Thinking*. NY: Random House.
- Rank, J., Nelson, N. E., Allen, T. D., & Xu, X. (2009). *Leadership predictors of innovation and task performance: Subordinates' self-esteem and self-presentation as moderators*. *Journal of Occupational and Organizational Psychology*, 82, 465-489.
- Rogelberg, S. G. (2004). *Handbook of Research Methods in Industrial and Organizational Psychology*. London: John Wiley.
- Saunders, M., Lewis, P., & Thornhill, P. (2009). *Research Methods for Business Students*.5th edition. Harlow: Pearson.
- Short, Carroll D. (2001). *Writer's Tool Kit*. Montgomery, AL: NewSouth.
- Slotte-Kock, S., & Coviello, N. (2009). *Entrepreneurship Research on Network Processes: A review and ways forward*. *Entrepreneurship theory & practice*, 34, 31-57.
- Stevens, J. P. (2009). *Applied Multivariate Statistics for the Social Sciences* .5th edition. London: Routledge.
- Warburton, Nigel. (2000). *Thinking from A to Z*. NY: Routledge.

#### **Referencias Electrónicas:**

<http://shop.bcs.org>

<http://writing.colostate.edu/guides/processes/peerreview/index.cfm>

<http://www.colby.edu/writers.center/peerediting.html>

<http://edweb.sdsu.edu/people/bdodge/Active/ActiveLearning.html>

<http://www.criticalthinking.org/>

<http://www.udel.edu/inst/>